

Starosta obce Lietavská Lúčka v súlade s § 13 ods. 4 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento

ORGANIZAČNÝ PORIADOK OBECNÉHO ÚRADU V LIETAVSKEJ LÚČKE

Článok 1

Obecný úrad v Lietavskej Lúčke je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.

Obecný úrad najmä:

- zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce.
- zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva obecnej rady a komisií.
- vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní.
- vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu.

Článok 2

Okrem zabezpečovania úloh obecnej samosprávy, obecný úrad plní aj niektoré prenesené úlohy miestnej štátnej správy. Sú to úlohy a kompetencie dané konkrétnymi zákonmi SR, ktoré je potrebné plniť na území obce v týchto oblastiach:

- financie a správa majetku
- rozvoj podnikania, ochrana spotrebiteľa
- doprava, cestné hospodárstvo, miestne komunikácie
- regionálny rozvoj
- pozemkové a lesné hospodárstvo, kataster
- stavebný úrad
- životné prostredie
- verejné obstarávanie
- školstvo, mládež, telesná kultúra
- kultúra
- sociálna politika
- ochrana pred požiarmi
- civilná ochrana a krízové riadenie
- obrana štátu
- sťažnosti a kontrola v obci

Článok 3

Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Článok 4

Organizačný poriadok obecného úradu vymedzuje jeho vnútornú organizáciu, zodpovednosť a rámcové pracovné náplne jednotlivých organizačných útvarov a zamestnancov tak, aby obecný úrad mohol kvalitne a efektívne zabezpečovať všetky činnosti spojené so životom a rozvojom obce.

Článok 5

Na obecnom úrade je dvojstupňové riadenie:

- 1.) starosta obce
- 2.) odborní zamestnanci

Článok 6

Členenie a úlohy organizačných útvarov obecného úradu.
Obecný úrad sa vnútorne člení na tieto útvary:

1) **Ekonomika, financie, majetok obce**

- účtovníctvo
- fakturácia, finančné operácie
- výkazy a štatistika
- majetok a inventarizácia, evidencia
- evidencia nehnuteľnosti v obci, evidencia domov a stavieb
- spravuje bankové účty v Dexia banka Slovensko, a.s.
- finančné operácie medzi obcou a školami a príspevkovými organizáciami
- hotovostný platobný styk, vedenie pokladne
- zodpovedá za správne uzatvorenie trezoru a odoberá od pracovníčok pokladne do trezoru
- rozdeľuje a eviduje stravné lístky pracovníkom OcÚ
- vedie evidenciu majetku obce v inventárnych knihách
- vypracúva výkaz prehľad aktív a pasív
- vydáva potvrdenie, ktoré nevyžaduje prerokovanie v OZ s podpisom starostu
- vedie evidenciu kúpy a predaja pozemkov a nehnuteľností obce

2) **Evidencia obyvateľstva, dane a poplatky, personálne a mzdové otázky**

- evidencia obyvateľstva, trvalé pobyty, voličské zoznamy
- evidencia a vybavovanie sociálnych pomoci, opatrovateľské služby
- evidencia a zabezpečovanie miestnych daní a poplatkov
- správa cintorína, evidencia hrobových miest
- vedenie personálnej a mzdovej agendy
- pripravuje podklady k výplatám
- vyhotovuje pracovné zmluvy zamestnancom, dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti, na návrh starostu vyhotovuje platové dekréty

- komplexné vyhotovenie miezd a odvody zamestnancov OcÚ, pracovníkov na dohody a odmeny poslancov OZ
- vedie dokumentáciu CO obyvateľov obce
- vyhlasovanie v miestnom rozhlase
- vydáva potvrdenie, ktoré nevyžaduje prerokovanie v OZ s podpisom starostu
- evidencia priestupkov a súdnych rozhodnutí.

3) Bytové hospodárstvo a prenájom nebytových priestorov

- podateľňa a výpravňa písomností, došlá a odoslaná pošta
- zabezpečovanie a vedenie písomnej agendy, rozhodnutí starostu a obecného zastupiteľstva, príprava rokovaní obecného zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení
- zabezpečovanie zákona o ochrane osobných údajov
- úradná tabuľa obec
- overovanie listín a podpisov
- aktivačné práce nezamestnaných
- vypracovanie materiálov prenesenej štátnej správy
- činnosť na úseku územného plánu a stavebného poriadku
- činnosť na úseku majetko-právnych vzťahov
- ohlasovanie drobných stavieb a stavebných úprav
- spolupráca s katastrom nehnuteľnosti
- kontrola platieb z nájmu bytov a služieb s tým spojených
- uzatvára zmluvy na prenájom nebytových priestorov
- kontroluje platenie záloh na ÚK, TUV a prenájom
- štátna starostlivosť o životné prostredie na úseku ochrany ovzdušia a ochrany prírody a krajiny
- miestny vodovod a kanalizácia

4) Dom kultúry a školstvo

- kultúra, knižnica, občianske a spoločenské záležitosti
- účtovníctvo DPH
- fakturácia, finančné operácie DPH
- školstvo ZŠ, MŠ
- vyhlasovanie v miestnom rozhlase
- pomáha pri organizovaní akcií poriadaných OcÚ
- podľa potreby vykonáva práce, ktoré určí starosta obce

Článok 7

Súčasťou tohto organizačného poriadku je aj organizačná schéma obecného úradu a personálne obsadenie funkcie a zložiek obecného úradu v Lietavskej Lúčke.

Tento organizačný poriadok Obecného úradu v Lietavskej Lúčke zobralo na vedomie Obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 15. novembra 2010.

Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 01. decembra 2010 a týmto dňom sa ruší organizačný poriadok zo dňa 03.03.2003.

Lietavská Lúčka, 15.11.2010

Ing. Sliviak Marian

.....
starosta obce

Príloha č. 1 Organizačná schéma obecného úradu v Lietavskej Lúčke

Príloha č. 2 Personálne obsadenie funkcie a zložiek Obecného úradu

Organizačná schéma obecného úradu v Lietavskej Lúčke

Príloha Organizačného poriadku č. 1

Starosta obce

- je najvyšším výkonným orgánom obce
- je volený občanmi v priamych voľbách.

Je štatutárnym orgánom obce:

- a) v majetko-právnych veciach
 - b) pracovno-právnych vzťahoch zamestnancov obce
- je správnym orgánom v administratívno-právnych vzťahoch
 - riadi, organizuje a kontroluje činnosť zamestnancov obecného úradu

Obecný úrad

- je výkonným orgánom starostu obce aj obecného zastupiteľstva
- zamestnanci sú zamestnancami obce vo verejnej službe
- zabezpečuje administratívne, organizačné a ekonomické veci orgánov obce
- zabezpečuje plnenie úloh podľa zákonov SR, vnútorných predpisov obce a rokovaní orgánov obce.

Zamestnanci obecného úradu

Marcela Kóhlerová - ekonomika, financie, majetok obce

Lýdia Mazúrová - evidencia obyvateľstva, dane a poplatky, personálne a mzdové otázky

Ing. Viera Šimalová - bytové hospodárstvo a prenájom nebytových priestorov

Mgr. Katarína Henychová - Dom kultúry a školstvo

Obecné zastupiteľstvo

- je najvyšším zastupiteľským orgánom obce
- skladá sa z 9 poslancov, ktorí sú volení v priamych voľbách občanmi

Hlavný kontrolór obce

- je zamestnancom obce
- vykonáva kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z rozpočtu obce, vedenia účtovníctva
- kontroluje účtovníctvo, pokladničné operácie, nakladanie s majetkom obce
- vypracúva stanoviská k návrhu rozpočtu obce a záverečnému účtu
- zúčastňuje sa na rokovaní obecného zastupiteľstva s hlasom poradným

Komisie a poradné orgány

- sú poradné, iniciatívne a kontrolné orgány starostu a OZ
- sú zložené z poslancov a občanov obce

Komisie vytvorené pri obecnom úrade v Lietavskej Lúčke

- 1) pre kultúru, mládež a šport
- 2) pre životné prostredie a sťažnosti
- 3) finančná a školstvo
- 4) na ochranu verejného záujmu

Personálne obsadenie funkcie a zložiek obecného úradu

Príloha Organizačného poriadku č. 2

- I. Starosta obce:** Ing. Marian Siliviak
- II. Obecné zastupiteľstvo:**
- 1) Oľga Bujdáková
 - 2) Mgr. Monika Dimitriadu
 - 3) Alica Kučesová
 - 4) Branislav Michalík
 - 5) Pavol Papuga
 - 6) Ing. Juraj Rosinčin
 - 7) Ing. Peter Rosinčin
 - 8) Ing. Miroslav Štaffen
 - 9) Adriana Vandliková
- III. Hlavný kontrolór obce:** JUDr. Erika Sandanusová
- IV. Zamestnanci obecného úradu:**
- 1) Mgr. Katarína Henychová
 - 2) Lýdia Mazúrová
 - 3) Marcela Kóhlerová
 - 4) Ing. Viera Šimalová
- V. Komisie obecného zastupiteľstva:**
- a) Komisia pre kultúru, šport a mládež*
- 1) Oľga Bujdáková - predseda
 - 2) Alica Kučesová - člen
 - 3) Branislav Michalík - člen
- b) Komisia pre životné prostredie a sťažnosti*
- 1) Ing. Juraj Rosinčin - predseda
 - 2) Pavol Papuga - člen
 - 3) Ing. Peter Rosinčin - člen
- c) Komisia finančná a školstvo*
- 1) Ing. Miroslav Štaffen - predseda
 - 2) Mgr. Monika Dimitriadu - člen
 - 3) Adriana Vandliková - člen
- d) Komisia na ochranu verejného záujmu*
- 1) Ing. Juraj Rosinčin - predseda
 - 2) Oľga Bujdáková - člen
 - 3) Ing. Miroslav Štaffen - člen
- VI. Dobrovoľný hasičský zbor:** Pavol Papuga - predseda
Ľuboš Chmeliar - veliteľ
- VII. Obecná knižnica – zodpovedná:** Marcela Michalíková