

## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 6/2008

### Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Lietavská Lúčka

Obecné zastupiteľstvo v Lietavskej Lúčke na základe §9 odst.1 zákona SNR č.138/1991 Zb. z. o majetku obcí v znení neskorších zmien a doplnkov s použitím §8 zákona č.369/1990 Zb. vydáva tieto

#### zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce.

#### Čl. 1 ÚVODNE USTANOVENIA

(1) Tieto zásady podrobnejšie upravujú zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a majetkom štátu dočasne ponechaným do hospodárenia obce a určenia právomoci obecného úradu pri niektorých dispozíciách s majetkom obce.

#### Čl. 2 MAJETKOVÉ POSTAVENIE OBCE A JEHO ORGANIZÁCIA

(1) Podľa §2 zákona č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších zmien a doplnkov sú majetkom obce všetky veci a majetkové práva, ktoré podľa tohto zákona prechádzajú do vlastníctva obce, ktoré obec nadobudla príp. obec v budúcnosti nadobudne podľa platných smerníc.

(2) Obecný úrad Lietavská Lúčka je samostatný samosprávny celok SR, je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákona samostatne hospodári s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi.

(3) Zásady sa nevzťahujú na obvyklé nakladanie vyplývajúce z vymedzeného predmetu činnosti subjektov, ktoré obec zriadila.

(4) Obec je povinná zachovať účelové určenie majetku, ktorý nadobudla a ktorý ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na obec slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti.

(5) Povinnosť podľa odseku 4 sa skončí na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva

- a) o zmene účelového určenia majetku uvedeného v odseku 4,
- b) o vklade majetku uvedeného v odseku 4 do obchodnej spoločnosti alebo jeho použitia na založenie inej právnickej osoby,
- c) o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutelnej veci uvedenej v odseku 4, ak jeho zostatková cena je vyššia 3 320 eur (100 018 sk), pri nižšej zostatkovej cene takejto hnutelnej veci rozhoduje starosta obce.

(6) Na majetok vo vlastníctve obce uvedený v odseku 4 nemožno zriadiť záložné právo ani zabezpečovací prevod práva, uskutočniť výkon rozhodnutia, konkurzné konanie a vyrovnacie konanie podľa osobitných zákonov.

#### Čl. 3 HOSPODÁRENIE S MAJETKOM OBCE

(1) Majetkom obce sú hnutel'né a nehnuteľné veci vo vlastníctve obce, majetkové práva a záväzky obce majetkové práva právnických osôb založených obcou, v ktorých má obec majetkovú účasť.

(2) Majetkom obce sú aj finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť a cenné papiere, príp. obligácie.

(3) Majetok obce sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.

(4) Orgány obce a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom obce a majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol obci zverený, v prospech rozvoja obce a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.

(5) Orgány obce a organizácie sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:

- a) udržiavať a užívať majetok,
- b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatnenia svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu,

(6) Majetok obce možno najmä:

- a) využívať v rámci plnenia úloh vyplývajúcich pre obec z toho ktorého zákona samostatne,
- b) dať do prenájmu iným subjektom (rozpočtovým, príspevkovým organizáciám, podnikateľským subjektom obce a pod.)
- c) dať do užívania – ak ide o neupotrebitelný alebo prebytočný majetok,
- d) dať do prenájmu a to jednotlivo alebo aj celý súbor vecí,
- e) bezodplatne poskytnúť určitým subjektom na plnenie úloh – nesmie to však odporovať cieľom a záujmom obce,
- f) vložiť ako majetkový základ do podnikania alebo do subjektov plniacich verejnospoločné účely.

Darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné, pokiaľ právna úprava neustanoví inak.

(7) Majetok obce možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce.

(8) Majetok obce, ktorý slúži na verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie obec neobmedzilo.

(9) S majetkom obce sú oprávnení nakladať a hospodáriť:

- obecné zastupiteľstvo
- starosta obce
- zamestnanci obce a obecného úradu
- organizácie zriadené obcou
- podnikateľské subjekty a ďalšie subjekty s majetkovou účasťou obce
- iné osoby poverené obecným zastupiteľstvom

(10) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje vždy:

- a) zmluvne prevody vlastníctva nehnuteľného majetku,
- b) zmluvne prevody vlastníctva hnuťného majetku nad hodnotu určenú obecným zastupiteľstvom,
- c) nakladanie s majetkovými právami v určenej hodnote,
- d) aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov,
- e) vklady nehnuteľného majetku do majetku zakladaných alebo existujúcich spoločností,
- f) vklady iného majetku ako majetku uvedeného v písmene /e/ v hodnote určenej obecným zastupiteľstvom do majetku základných alebo existujúcich obchodných spoločností.

(1) Správa a údržba majetku obce je povinnosťou obce a je financovaná z rozpočtu obce.

#### **Čl. 4 NADOBÚDANIE VECÍ DO VLASTNÍCTVA OBCE**

(1) Obec môže nadobúdať majetok hnuťný a nehnuteľný fyzických a právnických osôb a to odplatne alebo bezodplatne. Obec môže nadobúdať veci bezodplatne – darovaním a dedením.

(2) Obec môže nadobúdať majetok aj vlastnou podnikateľskou činnosťou a investorskou činnosťou:

- a) majetkovou účasťou pri podnikaní právnických a fyzických osôb,
- b) vkladmi peňažnými aj nepeňažnými do obchodných spoločností v súlade so zákonom č.513/1991 Zb. (Obchodný zákonník),
- c) stavbou objektov a budov,
- d) v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými a fyzickými osobami.

(3) Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku vždy podlieha schváleniu obecného zastupiteľstva.

(4) Zmluvné prevody hnuťného majetku nad hodnotu 3 320 eur (100 018 Sk) podliehajú schváleniu obecnému zastupiteľstvu.

#### **Čl. 5 PREVODY VLASTNÍCTVA MAJETKU OBCE**

(1) Prevody nehnuteľného majetku na iné právnické resp. fyzické osoby sa uskutočňujú na zmluvnom základe a zásadne vždy za odplatu. V zmluve alebo inej listine o prevode vlastníctva nehnuteľného majetku obce musí byť uvedené kedy a pod akým číslom uznesenia bol prevod schválený obecným zastupiteľstvom. Zmluvy a iné listiny o prevode vlastníctva nehnuteľného majetku podpisuje starosta obce.

(2) Pri prevode nehnuteľného majetku je nutné uskutočniť odplatný prevod formou verejnej ponuky pričom je možné v prípade malého záujmu /nezáujmu/ cenu dohodou znížiť. Tento postup je obdobný aj pri prevode hnuťného majetku ak zostatková cena je vyššia ako 665 eur (20 034 Sk).

(3) Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku bez obchodnej verejnej súťaže na fyzickú osobu, ktorá je v tejto obci:

- a) starostom obce
- b) poslancom obecného zastupiteľstva,
- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou,
- d) zamestnancom obce,
- e) hlavným kontrolórom obce,
- f) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až e).
- g) Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnosti, ponúkne sa tento podiel ostatným spoluvlastníkom. Obec má právo voľby spoluvlastníka, ktorému odpredá svoj podiel.
- h) Podnikateľské subjekty a iné subjekty s majetkovou účasťou obce môže uzatvárať nájomné zmluvy (podnájom) na majetok obce prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu, najviac na dobu 1 roka. Pokiaľ ide o zmluvu doteraz uzavretú na dobu určitú, prípadne na dobu neurčitú – musí byť dodržaná zákonom výpovedná lehota. Uvedené zmluvy podliehajú písomnému súhlasu starostovi obce.
- i) Všetky organizácie obce musia mať pri kúpe hnuťného majetku nad čiastku 1 000 eur (30 126 Sk) súhlas obecného zastupiteľstva.
- j) Ak jedná o nákup hnuťných vecí, materiálu podľa schváleného rozpočtu na menovitú akciu, alebo v rámci bežnej činnosti, nepotrebuje starosta ani riaditelia zriadených organizácií súhlas iného orgánu obce bez ohľadu na hodnotu.

## Čl. 6 PRENECHÁVANIE MAJETKU OBCE DO UŽÍVANIA

(1) Obec môže veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh (neupotrebitelný a prebytočný majetok) prenechať zmluvou na dočasné užívanie – do nájmu inej právnickej alebo fyzickej osobe a to zásadne odplatne. Výnimky môže schváliť obecné zastupiteľstvo.

(2) Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:

- a) presnú špecifikáciu majetku obce – predmetu zmluvy,
- b) spôsob a formu užívania,
- c) dobu užívania,
- d) výšku odplaty za dočasné užívanie,
- e) podmienky užívania.

(3) Prenechať majetok obce na dočasné užívanie je možné len, keď je to pre obec výhodné.

(4) O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti veci uvedenej v odseku 1, ak jej zostatková cena (cena obstarania) je vyššia ako 6 640 eur (200 037 Sk), rozhoduje obecné zastupiteľstvo, pri nižšej zostatkovej cene (cena obstarania) o prebytočnosti a neupotrebitelnosti takejto veci rozhoduje starosta obce.

(5) Uzatváranie týchto zmlúv patrí do rozhodovacej právomoci starostovi obce.

## Čl. 7 SPRÁVA MAJETKU OBCE

(1) Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej a príspevkovej organizácie, ktorú zriadilo (ďalej len „správca“). Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

(2) Obec môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti, alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu. Obec môže uzavrieť zmluvu o výkone správy svojho majetku s obchodnou spoločnosťou, alebo inou právnickou osobou. Obec nie je oprávnená dať súhlas tejto právnickej osobe na zriadenie záložného práva k majetku obce, ani na jeho iné zaťaženie.

(3) Majetok, ktorý obec nadobudla a ktorý ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na obec slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti. Obec môže zveriť tento majetok do správy správcovi, ktorý s týmto majetkom môže aj naložiť podľa odseku 2.

(4) Subjekty, ktorým bol zverený majetok obce sú povinné hospodáriť s ním v prospech rozvoja obce, jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.

(5) Správca obecného majetku je oprávnený prenechať do dočasného užívania majetok, ktorý ma v správe za primeranú odplatu, ktorá je príjmom správcu, iným fyzickým a právnickým osobám a to v prípadoch:

- a) hnutelný majetok, ku ktorému má právo správy v obstarávacej cene do 1 000 eur (30 126 Sk), ktorý nepotrebuje na plnenie svojich úloh. Nad túto čiastku len po predchádzajúcom súhlase obecného zastupiteľstva,
- b) nehnuteľný majetok len po súhlase obecného zastupiteľstva.

(6) Zmluva o správe majetku musí obsahovať:

- a) označenie účastníkov zmluvy,
- b) presnú špecifikáciu majetku obce,
- c) práva a povinnosti zmluvných strán,
- d) účel využitia majetku,
- e) výška odplaty za dočasné užívanie,
- f) čas trvania výkonu správy a pod.

V prípade zrušenia písomnej zmluvy sa spíše protokol, v ktorom budú obsiahnuté náležitosti (stav odovzdávaného majetku, majetkových práv, záväzkov a pohľadávok, výsledky hospodárenia, inventarizácia a pod.).

## Čl. 8 POHĽADÁVKY A INÉ MAJETKOVÉ PRÁVA

(1) Obec, prípadne subjekty, ktoré vykonávajú právo správy majetku obce sú povinné starať sa o to, aby všetky súvisiace pohľadávky obce spravujúcich subjektov boli včas a riadne splnené. Respektíve aby boli uplatnené na súde a aby ich rozhodnutia boli včas realizované.

(2) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje vždy:

- a) prijatie a poskytnutie úveru alebo pôžičky,
- b) prevzatie dlhu,
- c) prevzatie ručiteľských záruk za iné subjekty,
- d) postúpenie pohľadávky,
- e) zmenu splátkového kalendára, alebo odloženie splátok, pokiaľ navýšenie úrokov je vyššie ako 1 660 eur (50 009 Sk).

(3) Obec môže dlžníkovi povoliť primerane splátky, alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu dlžníkom písomne uznaného, čo do dôvodu a výšky, prípadne priznanej právoplatným rozhodnutím súdu, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti a to:

- a) starostom obce u pohľadávky do 1 660 eur (50 009 Sk),
- b) obecným zastupiteľstvom nad túto čiastku.

(4) Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, obec je povinná zabezpečiť uznanie pohľadávky zo strany dlžníka, alebo jej právoplatné priznanie príslušným súdom. Obec je oprávnená trvale upustiť

od vymáhania pohľadávky ak boli vyčerpané všetky dostupné možnosti vymáhania pohľadávky.

(5) Obec je oprávnená trvale upustiť od vymáhania pohľadávky nepresahujúcej sumu 3,50 eur (105 Sk). Proti tomu istému dlžníkovi sa môže od vymáhania pohľadávky toho istého druhu upustiť iba raz.

(6) O odpustení pohľadávky ktorá vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

(7) Nakladanie s pohľadávkami obce na úseku daní a poplatkov sa riadi zákonom č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov.

(8) Pokiaľ je v texte pod bodom 3 – 5 uvedená obec, právomoc jednat' v jej mene má starosta obce. Ustanovenia bodu 3 – 5 sa vzťahujú i na organizácie zriadené obcou, túto právomoc má štatutárny orgán organizácie.

### Čl. 9

#### NAKLADANIE S CENNÝMI PAPIERMI

(1) Cenné papiere kryté majetkom obce môžu byť vydané len so súhlasom obecného zastupiteľstva, za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov. Zároveň sa podporne použijú ustanovenia týchto zásad.

### Čl. 10

#### VYRAĐOVANIE HOSPODÁRSKÝCH PROSTRIEDKOV (MAJETKU OBCE)

(1) K vyradeniu majetku dochádza v dôsledku jeho morálneho a fyzického opotrebovania, čím sa tento stáva pre obec, prípadne pre organizácie zriadené obcou nepotrebným a nepoužiteľným.

(2) Podnety na vyradenie majetku vychádzajú z každodenných potrieb obce od zodpovedných pracovníkov za jednotlivé úseky činnosti v obci, prípadne zo strany organizácie zriadenej obcou. Taktiež inventarizačné komisie majú právomoc hodnotiť stav majetku a záväzkov a prípadne navrhovať ho na vyradenie.

(3) Návrhy na vyradenie majetku predkladajú písomne vyššie spomínaní pracovníci starostovi obce. Návrh na vyradenie musí obsahovať i spôsob likvidácie majetku (predaj, fyzickú likvidáciu, šrotovanie a pod.). Jednotlivé návrhy podpisuje kontrolór obce.

(4) O vyradení hnutel'ného majetku podľa odseku 3 rozhoduje :

- starosta obce do obstarávacej hodnoty jednej veci – max do výšky 1 000 eur (30 126 Sk). Štatutárny orgán organizácie následne do 15 dní informuje OZ
- nad túto čiastku obecné zastupiteľstvo.

O vyradení nehnuteľného majetku rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

### Čl. 11

#### INVENTARIZÁCIA MAJETKU OBCE

(1) Inventarizáciu majetku obce upravuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Inventarizáciou majetku sa zisťuje jeho skutočný stav, či je zabezpečená jeho ochrana, či sa udržiava a či zápisy o ňom sú pravdivé.

(2) Inventarizácií podlieha celý majetok nachádzajúci sa v účtovnej tak i operatívnej evidencii a to:

- nehmotný účtovný majetok,
- hmotný investičný majetok,
- zásoby,
- pohľadávky a záväzky,
- peniaze a ceniny,
- bankové účty,
- majetkové cenné papiere a vklady,
- ostatný finančný majetok.

(3) Inventarizácia sa vykonáva spravidla 1 – krát v roku. Vykonanie inventarizácie nariaďuje starosta obce a k tomuto účelu vymenuje inventarizačnú komisiu.

(4) Inventarizácia finančných prostriedkov v hotovosti sa vykonáva 4 – krát ročne.

(5) Inventúrne rozdiely sa vyúčtujú do obdobia, za ktoré sa inventarizáciou overuje stav majetku a záväzkov. Vysporiadanie inventarizačných rozdielov prerokuje finančná komisia a schváli (rozhodne) obecné zastupiteľstvo.

(6) Výsledky inventarizácie majetku obce sa predkladajú obecnému zastupiteľstvu.

### Čl. 12

#### UPLATNENIE NÁHRADY ŠKODY

(1) Škody spôsobené starostom, zamestnancami obce a zamestnancami organizácií zriadených obcou sa riešia podľa Zákonníka práce a Pracovného poriadku pracovníkov Obecného úradu.

(2) Každý kto spôsobí škodu na majetku obce je povinný ju nahradiť. Vymáhanie náhrady za škodu zabezpečuje Obecný úrad.

(3) Ak dôjde ku škode na majetku obce zavinenej porušením povinností pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním zo strany zamestnanca obce alebo právnickej osoby, je zodpovedný zamestnanec povinný nahradiť spôsobenú škodu obce v rozsahu podľa ustanovení Zákonníka práce.

(4) Každý zamestnanec, ktorý spôsobí škodu na majetku obce je povinný ihneď túto skutočnosť oznámiť bezprostrednému nadriadenému, v prípade jeho neprítomnosti starostovi obce.

(5) Zamestnanec, na ktorého úseku došlo ku škode vypracuje písomný zápis o škode, kde uvedie všetky

zistené skutočnosti o škode (vecný popis škody, kto škodu spôsobil, ak je známy, výšku škody, príčiny škody). Zápis o škode bude predložený starostovi obce.

(6) Škodový prípad bude prejednaný vo finančnej komisii pri OZ, ktorá podá svoje stanovisko a odporúčenie k vybaveniu prípadu.

(7) O riešení škodového prípadu vrátane určenia povinnosti k náhrade škody zo strany zamestnanca rozhoduje po predchádzajúcom prerokovaní vo finančnej komisii:

- a) starosta, ak výška škody bola do 165 eur (4 971 Sk),
- b) obecné zastupiteľstvo, ak výška škody presahuje 165 eur (4 971 Sk).

(8) V prípade podozrenia z trestného činu na úkor majetku obce (krádež, podvod, sprenevera a pod.) trestné oznámenie organom činným v trestnom konaní podáva starosta obce alebo riaditeľ právnickej osoby.

### **Čl. 13 NAKLADANIE S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI OBCE**

(1) Obec a subjekty s majetkovou účasťou obce, rozpočtové a príspevkové organizácie obce si zriaďujú účty v peňažných ústavoch v súlade s platnou právnou úpravou.

(2) Subjekty uvedené v odst. 1 tohto ustanovenia si môže navzájom poskytnúť prechodné finančné výpomoci tak, aby to nenarušilo hospodárenie obce.

(3) Pokladničná hotovosť na Obecnom úrade nesmie presiahnuť sumu schválenú starostom obce na ten ktorý rok.

(4) Reprezentačný fond na Obecnom úrade nesmie prekročiť sumu stanovenú v rozpočte mesta na ten ktorý rok.

### **Čl. 14 HOSPODÁRENIE S ROZPOČTOVÝMI PROSTRIEDKAMI**

(1) Za efektívne hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá starosta obce a vedúci organizácií zriadených obcou.

(2) Starosta obce je povinný 1-krát polročne podať správu o čerpaní rozpočtu obce obecnému zastupiteľstvu.

### **Čl. 15 SPOLOČNE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

(1) Tieto zásady sú záväzné pre všetkých, ktorí sú oprávnení nakladať s majetkom obce podľa čl. 3, odst. 9.

(2) Všetky zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje OZ v Lietavskej Lúčke.

(3) Na týchto zásadách sa uznieslo OZ v Lietavskej Lúčke dňa 15. decembra 2008.

(4) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 01.01.2009.

(5) Na hospodárenie s majetkom obce sa vzťahuje zákon č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších zmien a doplnkov.

VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Lietavská Lúčka dňa **16. 12. 2008**

**Ing. Marian Sliviak**  
starosta obce