

## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 2/2006 ZÁSADY rozpočtového hospodárenia obce Lietavská Lúčka

Obecné zastupiteľstvo v Lietavskej Lúčke na základe zákona SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade so zákonom č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vydáva tieto

### zásady rozpočtového hospodárenia obce Lietavská Lúčka

a Obecného zastupiteľstva v Lietavskej Lúčke o pravidlách hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami obce Lietavská Lúčka a hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií obce v súlade so zákonom č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov

#### § 1 Úvodné ustanovenie

Týmito pravidlami sa riadi hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a prostriedkami osobitných fondov

- a) obec
- b) rozpočtové organizácie
- c) príspevkové organizácie

Nariadenie upravuje aj podmienky a zásady zriaďovania a hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií obce.

#### § 2 Rozpočet obce

1. Finančné hospodárenie obce sa riadi rozpočtom a plánom tvorby a použitia mimorozpočtových zdrojov, po schválení obecným zastupiteľstvom. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
2. Rozpočet vyjadruje ekonomickú samostatnosť obce. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území obce ako aj k občanom žijúcim na území obce, a ktoré vyplývajú pre obec zo všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení obce, alebo vyplývajú z uzatvorených zmluvných vzťahov. Zahŕňa aj finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu.
3. Rozpočet je spracovaný podľa jednotného triedenia príjmov a výdavkov v zmysle rozpočtovej klasifikácie stanovenej MF SR v osobitnom predpise. Návrh rozpočtu vypracováva

finančné obecný úrad a poslanci obecného zastupiteľstva.

4. Rozpočtová organizácia obce zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov v nadväznosti na záväznú úlohu a limity určené obecným zastupiteľstvom.

#### § 3 Príjmy rozpočtu obce

1.
  - a) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu
  - b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jej rozpočtových organizácií podľa tohto alebo osobitného zákona,
  - c) výnosy z finančných prostriedkov,
  - d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené obcou,
  - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
  - f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
  - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
  - h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
  - i) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov,
  - j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
  - k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
2. Obec môže na plnenie svojich úloh použiť aj
  - a) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov (ďalej len peňažné fondy),
  - b) zisk z podnikateľskej činnosti,
  - c) návratné zdroje financovania,
  - d) združené prostriedky.
3. Za vlastné príjmy rozpočtu obce sa považujú príjmy rozpočtu podľa odseku 1 písm. a) až f). Za vlastné príjmy sa považujú aj príjmy podľa odseku 1 písm. k), ak tak ustanoví osobitný predpis. O použití vlastných príjmov rozpočtu rozhoduje obec samostatne. To neplatí pri dare, ak darca určí účel, na ktorý sa majú darované prostriedky použiť. Príjmy rozpočtu podľa odseku 1. písm. g) až j) môže obec použiť len v súlade s účelom, na ktorý sa prostriedky poskytli.

**§ 4****Výdavky rozpočtu obce**

1. Z rozpočtu obce sa uhrádzajú
  - a) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
  - b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností obce podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou,
  - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
  - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ktorý obec užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
  - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo s vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
  - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce,
  - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
  - h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných obcou a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
  - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
2. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
3. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže použiť na úhradu týchto nákladov vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy prostriedky štátneho rozpočtu obec zúčtuje v prospech svojho rozpočtu.
4. Právnickej osobe neuvedenej v odseku 2 a fyzickej osobe podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
5. Ak obec spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí alebo zakladá právnickú osobu podľa osobitného predpisu, alebo nadobúda majetkové účasti na podnikaní právnickej osoby založenej podľa osobitného predpisu, môže použiť rozpočtové prostriedky na úhradu členského príspevku, na založenie právnickej osoby podľa osobitného predpisu alebo na

nadobudnutie majetkových účastí na podnikaní takej právnickej osoby.

6. V rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa odsekov 2 až 4 rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh.

**ROZPOČTOVÝ PROCES****§ 5****Viacročný rozpočet**

1. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.

Viacročný rozpočet tvoria:

- a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
  - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
  - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
2. Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet obce.
  3. Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku 1 písm. b) a c) nie sú záväzné

**§ 6****Zostavovanie a členenie rozpočtu obce**

1. Zostavovanie rozpočtu obce vychádza predovšetkým z viacročného rozpočtu, z určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu a zo schválených finančných vzťahov štátneho rozpočtu k rozpočtom územných samospráv.
2. Obec je pri zostavovaní rozpočtu povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.
3. Rozpočet obce sa vnútorne člení na
  - a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len bežný rozpočet),
  - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len kapitálový rozpočet),
  - c) finančné operácie.
4. Bežnými príjmami rozpočtu obce sú príjmy podľa § 3 v členení podľa rozpočtovej klasifikácie s výnimkou príjmov, ktoré sú podľa rozpočtovej klasifikácie kapitálovými príjmami.
5. Vecné vymedzenie bežných výdavkov a kapitálových výdavkov rozpočtu obce a ich jednotné triedenie obsahuje rozpočtová klasifikácia.
6. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných

fondov a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce. Podrobné triedenie finančných operácií obsahuje rozpočtová klasifikácia. Obec môže poskytnúť návratnú finančnú výpomoc zo svojho rozpočtu právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje financovania.

7. Rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania, alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
8. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce, alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu, môže obec na základe rozhodnutia svojho zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.
9. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka.

## § 7

### Rozpočtové provizorium

Ak rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok neschváli obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári podľa predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

## § 8

### Rozpis rozpočtu a rozpočtové hospodárenie

1. Obec vykoná po schválení rozpočtu jeho rozpis na rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.
2. Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
3. Obec sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka, pričom schodok bežného rozpočtu môže vzniknúť len z dôvodu použitia prostriedkov rezervného fondu.
4. Obec je povinné poskytovať ministerstvu financií potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy, návrhu štátneho rozpočtu, návrhu záverečného účtu verejnej správy a návrhu štátneho záverečného účtu.
5. Ak obec neplní povinnosti vyplývajúce z tohto zákona, ministerstvo financií môže až do ich splnenia pozastaviť poskytovanie finančných prostriedkov z dotácií zo štátneho rozpočtu.
6. Odpisovanie hmotného a nehmotného majetku sa spravuje osobitným predpisom.

## § 9

### Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Do plnenia rozpočtu obce sa zahrňujú len tie príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa uskutočnili v príslušnom rozpočtovom roku. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu.
2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte schválené.
3. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií.

## § 10

### Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. Zmeny rozpočtu schvaľuje obecné zastupiteľstvo s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu.
2. Obecné zastupiteľstvo vykonáva zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
  - a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
  - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
  - c) viazanie rozpočtovaných výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného fondu .
3. Obec vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.
3. Obec je povinné dať si overiť účtovnú závierku. Pri overovaní účtovnej závierky audítor overuje tiež hospodárenie podľa rozpočtu, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania.
4. Ak audítor pri overovaní podľa odseku 3 zistí porušenie povinností vyplývajúcich z tohto zákona, je povinný tieto skutočnosti písomne oznámiť ministerstvu financií; ministerstvo financií alebo ním poverená správa finančnej kontroly je oprávnená tieto skutočnosti preveriť.
5. Záverečný účet obce obsahuje najmä :
  - a) údaje o plnení rozpočtu v členení v súlade s rozpočtovou klasifikáciou,
  - b) bilanciou aktív a pasív,
  - c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
  - d) údaje o hospodárení príspevkových organizácií v ich pôsobnosti,
  - e) prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov,
  - f) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti.
6. Prebytok rozpočtu po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov. Prípadný schodok rozpočtu uhradza obec predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov alebo z návratných zdrojov financovania. O použití prebytku rozpočtu o spôsobe úhrady schodku rozpočtu rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri prerokovaní záverečného účtu.
7. Pred schválením sa návrh záverečného účtu obce predkladá na verejnú diskusiu.
8. Prerokovanie záverečného účtu obce sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
  - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
  - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
9. Ak sa záverečný účet schváli s výhradami, obecné zastupiteľstvo je povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.
10. Návrh záverečného účtu obce prerokuje najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

## § 11

### Peňažné fondy

1. Obec môže vytvárať peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä
  - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
  - b) zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení,
  - c) zostatky fondov z minulých rozpočtových rokov.
2. Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
3. Prostriedky peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami svojho rozpočtu v priebehu rozpočtového roka.
4. Obec vytvára rezervný fond vo výške 10 % z prebytku rozpočtu.

## § 12

### Záverečný účet obce

1. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracujú do záverečného účtu.
2. Obec finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám, podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytli prostriedky svojho rozpočtu; ďalej usporiadajú finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a k rozpočtom vyšších územných celkov.

## § 13

### Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Obec je povinná pri používaní návratných zdrojov financovania dodržiavať nasledovné pravidlá:
  - Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu

rozpočtového roka sa tieto zdroje financovania môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu.

- Na vydávanie komunálnych obligácií sa vzťahuje osobitný predpis.
- Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.
- Obec nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatej obcou za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
- Obec môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak
  - a) celková suma dlhu neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
  - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.
- Celkovou sumou dlhu sa rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania ku koncu rozpočtového roka a suma ručiteľských záväzkov.
- Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítavajú záväzky z úverov poskytnutých z bývalých štátnych fondov a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na výstavbu obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za nájomné byty. Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.
- Dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania podľa odseku 6 preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór.
- Porušenie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania je hlavný kontrolór povinný bezodkladne oznámiť ministerstvu financií.

## § 14

### Osobitosti hospodárenia

1. Obec môže určiť, že ich subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, budú hospodáriť osobitne len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje. Obec je povinná zúčtovať príjmy a výdavky týchto subjektov najneskôr do konca rozpočtového roka.
2. Ak obec vykonáva podnikateľskú činnosť, výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení zostáva v plnom rozsahu obci.
3. Obec môže združovať prostriedky, ktoré sa vedú na samostatnom účte.
4. Obec uskutočňuje platby podľa uzavretej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré sú oprávnení použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy.
5. Výdavky štátneho rozpočtu sa rozpočtujú a poskytujú formou bežných výdavkov a kapitálových výdavkov. Vecné vymedzenie bežných výdavkov a kapitálových výdavkov obsahuje ekonomická klasifikácia výdavkov. Kapitálové výdavky možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch až do ich vyčerpania na určený účel. Prostriedky Európskej únie a prostriedky štátneho rozpočtu určené na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch až do ich vyčerpania na určený účel.
6. Bežné výdavky s výnimkou miezd, plátov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní, ktoré boli poskytnuté ako bežný transfer po 1. októbri rozpočtového roka a ktoré nebolo možné použiť do konca príslušného rozpočtového roka, možno použiť do 31. marca nasledujúceho rozpočtového roka.
7. Obec je povinné oznámiť ministerstvu financií výšku všetkých výdavkov, ktoré použije až v nasledujúcom rozpočtovom roku, a to najneskôr do 20. novembra bežného rozpočtového roka; na základe oznámenia ministerstvo financií viaže v rozpočte na bežný rozpočtový rok výdavky v oznámenej výške s výnimkou prostriedkov Európskej únie a prostriedkov štátneho rozpočtu určených na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, ktoré ministerstvo viaže až po doručení potvrdenia tohto oznámenia v termíne do 15. decembra bežného rozpočtového roka. O sumu viazaných prostriedkov ministerstvo financií povolí prekročenie limitu výdavkov príslušnej kapitole v nasledujúcom rozpočtovom roku.
8. Obec zodpovedá za hospodárenie s finančnými prostriedkami a je povinné pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.
9. Obec nie je oprávnené zaväzovať sa v bežnom rozpočtovom roku na také úhrady, ktoré nemá zabezpečené v rozpočte na bežný rozpočtový rok a zaťažujú nasledujúce rozpočtové roky z dôvodu nedostatku zdrojov v bežnom rozpočtovom roku.
10. Obec je povinné pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

11. Subjekt verejnej správy je oprávnený uhrádzať zo svojho rozpočtu v nevyhnutnom rozsahu aj výdavky na reprezentačné a propagačné účely.

## § 15

### Peňažné fondy obce

1. Obec vytvára svoje vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Tvorí ich zo zostatkov fondov z minulých rokov a ďalších zdrojov bežného roka. Zostatky fondov koncom roka neprepadajú a o ich použití rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
2. Obec používa prostriedky svojich peňažných fondov prostredníctvom príjmov a výdavkov svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov keď prostriedky peňažných fondov slúžia len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu rozpočtového roka a na poskytnutie návratných finančných výpomocí.

#### Rezervný fond

Tvorba :

- vo výške 10 % z prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka,
- z prostriedkov prijatých od iných subjektov podľa zákona č. 286/92 Zb. § 20 ods.4,
- zo splátok pôžičiek poskytnutých z rezervného fondu,
- z ostatných nahodilých príjmov,

Použitie :

- na krytie výdavkov obce na rozpočtom nezabezpečené úlohy,
- na poskytovanie pôžičiek, dotácií a darov právnickým a fyzickým osobám,
- na krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,

#### Fond rozvoja bývania

Tvorba :

- z výnosov z predaja obecných bytov prípadne zastavaných a prislúchajúcich pozemkov vo vlastníctve obce,
- z výnosov z predaja nebytových priestorov v obytných domoch, prípadne častí zastavaných a priliehajúcich pozemkov,
- z výnosov z predaja občianskej a technickej vybavenosti vybudovanej v rámci KBV,
- z výnosov z predaja rozostavaných objektov KBV,
- z príspevkov a darov právnických a fyzických osôb tuzemských a zahraničných,
- z rozpočtu obce,

Použitie :

- na obecnú bytovú výstavbu, predovšetkým na sociálne byty,
- výstavbu infraštruktúry obce,
- obnovu a opravu domov, ktorých vlastníkom je obec,

- obnovu obecných bytov a nebytových priestorov, ktorých vlastníkom je obec,
- osobitné programy v oblasti rozvoja bývania, na realizácii, ktorých má obec záujem,

#### Humanitárny fond

Tvorba :

- z darov a príspevkov fyzických a právnických osôb na vopred určené úlohy a na voľné použitie,

Použitie :

- na konkrétne úlohy pre obec a dotácie pre právnické a fyzické osoby,

#### Fond životného prostredia

Tvorba :

- z poplatkov za uloženie odpadu, z poplatkov od drobných znečisťovateľov ovzdušia

Použitie :

- na stavby zlepšujúce životné prostredie obce, rozšírenie a výstavbu verejnej zelene podľa schválenia obecným zastupiteľstvom,

#### Sociálny fond

Tvorba :

- 1,5 % z objemu skutočne vyplatených miezd zúčtovanej hrubej mzdy za celý kalendárny rok, z ktorých zamestnávateľ zisťoval priemerný zárobok na pracovnoprávne účely, čo predstavuje povinný prídel, pričom o jeho výške s konečnou platnosťou rozhodne obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu na príslušný rok,

Použitie :

- 30 % povinného prídelu na závodné stravovanie a na služby spojené s regeneráciou pracovnej sily,
- min. 20 % povinného prídelu sa poskytne na príspevok na dopravu do zamestnania, sociálnu výpomoc a na dôchodkové pripoistenie
- ostatné použitie, ktoré sa dohodne so zamestnávateľom a odborovou organizáciou v kolektívnej zmluve na príslušný rok.

## § 16

### Ozdravný režim a nútená správa

Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jej záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.

Ak nastali skutočnosti podľa odseku 1, obec ďalej postupuje podľa § 19 zákona č. 583/2004 Z.z.

## § 17

### HOSPODÁRENIE ROZPOČTOVÝCH A PRÍSPEVKOVÝCH ORGANIZÁCIÍ

Rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu možno zriadiť

- a) zákonom,
- b) rozhodnutím zriaďovateľa

Zriaďovateľ vydá o zriadení rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriaďovaciu listinu.

Zriaďovacia listina rozpočtovej organizácie a príspevkovej organizácie obsahuje

- a) označenie zriaďovateľa,
- b) názov rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie vylučujúci možnosť zámeny s názvom iných právnických osôb, jej sídlo a identifikačné číslo,
- c) formu hospodárenia,
- d) dátum zriadenia rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie,
- e) vymedzenie predmetu činnosti,
- f) označenie štatutárneho orgánu,
- g) vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia spravuje,
- h) určenie doby, na ktorú sa rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriaďuje.

### **Rozpočet rozpočtovej organizácie**

Rozpočtové organizácie sú právnické osoby obce, ktoré sú svojimi príjmami a výdavkami zapojené na rozpočet obce. Hospodária samostatne podľa schválených rozpočtov s prostriedkami, ktoré im určí obec v rámci svojho rozpočtu.

Rozpočtová organizácia zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov pričom sa riadi záväznými ukazovateľmi, ktoré určí obec.

1. Rozpočtová organizácia hospodári s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením.
2. Rozpočtová organizácia zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov. Pritom sa riadi záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu a ďalšími ukazovateľmi určenými zriaďovateľom.
3. Zriaďovateľ určí, ktoré vnútorné organizačné jednotky v rámci rozpočtovej organizácie v jeho pôsobnosti budú hospodáriť iba so zvereným preddavkom. Zriaďovateľ zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje, prípadne na to splnomocní rozpočtovú organizáciu, na ktorej rozpočet je vnútorná organizačná jednotka hospodáriaca s preddavkom zapojená. Rozpočtová organizácia, z ktorej rozpočtu sa preddavok poskytuje, zúčtuje príjmy a výdavky týchto vnútorných organizačných jednotiek najneskôr do konca rozpočtového roka.
4. Vzájomné započítanie príjmov a výdavkov je v rozpočtovej organizácii prípustné, ak ide o dodatočnú úhradu predtým vynaložených výdavkov v tom istom rozpočtovom roku, ktorou iný subjekt refunduje rozpočtovej organizácii výdavky, ktoré za neho zaplatila.
5. Rozpočtová organizácia sústreďuje všetky príjmy svojho rozpočtu s výnimkou príjmov uvedených v

odseku 4 na svojom príjmovom rozpočtovom účte a realizuje všetky svoje výdavky zo svojho výdavkového rozpočtového účtu. Rozpočtová organizácia môže sústreďovať svoje príjmy na iných účtoch a realizovať rozpočtové výdavky z iných účtov len v prípadoch ustanovených týmto zákonom alebo osobitným zákonom.

6. Rozpočtová organizácia nemôže uzatvárať zmluvu o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci podľa osobitného predpisu.
7. Rozpočtová organizácia ako nájomca môže použiť kapitálové výdavky na technické zhodnotenie prenajatého majetku v prípade, ak doba nájmu trvá aspoň štyri roky od vynaloženia takéhoto výdavku.

### Podnikateľská činnosť rozpočtovej a príspevkovej organizácie

1. Rozpočtová organizácia nemôže vykonávať podnikateľskú činnosť, ak osobitný zákon neustanovuje inak. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Rozdiel medzi výnosmi a nákladmi po zdanení zostáva v plnom rozsahu ako doplnkový zdroj ďalšieho rozvoja a skvalitňovania činnosti organizácie. Výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte.
2. Príspevková organizácia môže vykonávať so súhlasom zriaďovateľa podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, iba ak plní úlohy určené zriaďovateľom. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom účte.
3. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30. septembru rozpočtového roka strata, je vedúci rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie povinný zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná, alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala.

### **Príspevková organizácia**

1. Príspevková organizácia je právnickou osobou obce, je zapojená na rozpočet obce príspevkom, alebo odvodom v rámci finančného vzťahu schváleného v obecnom zastupiteľstve. Povinnosti vyplývajúce zo zriaďovateľskej funkcie, zmeny a zrušenia organizácie vyplývajú zo zákona č.523/2004 § 21- 28.
2. Príspevková organizácia hospodári podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a hospodárskeho výsledku. Jej rozpočet zahŕňa tiež príspevky z rozpočtu zriaďovateľa a odvod do rozpočtu zriaďovateľa, prostriedky vlastných finančných fondov, prostriedky prijaté od iných subjektov, prostriedky poskytnuté zo štátnych fondov,

- prípadne prostriedky získané vlastnou podnikateľskou činnosťou.
3. Príspevková organizácia nemôže byť zriaďovateľom inej rozpočtovej, alebo príspevkovej organizácie.
  4. Príspevková organizácia je povinná dosahovať výnosy určené svojím rozpočtom a zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť.
  5. Ak sa hospodárenie príspevkovej organizácie za bežný rozpočtový rok skončí stratou, príspevková organizácia túto stratu uhradí:
    - a) z rezervného fondu príspevkovej organizácie,
    - b) zo zisku z podnikateľskej činnosti príspevkovej organizácie po zdanení najneskôr v nasledujúcich dvoch rozpočtových rokoch po roku, v ktorom bola strata vykázaná, ak nie je možné uhradiť stratu podľa písmena a),
    - c) z kladného výsledku hospodárenia z hlavnej činnosti príspevkovej organizácie najneskôr v nasledujúcich dvoch rozpočtových rokoch po roku, v ktorom bola strata vykázaná, ak nie je možné uhradiť stratu podľa písmena b).
  6. Ak nie je strata uhradená zruší zriaďovateľ príspevkovú organizáciu do konca roku nasledujúceho po roku, z ktorého výsledku hospodárenia mala byť strata uhradená.
  7. Príspevková organizácia uhradzuje výdavky na prevádzkovú činnosť opravy a údržbu ako aj obstarávanie hmotného a nehmotného majetku prednostne z vlastných zdrojov. V prípade, že vlastné zdroje nepostačujú na krytie uvedených potrieb môže jej zriaďovateľ poskytnúť príspevok. Tento príspevok sa môže určiť najviac v takej výške, aby jej rozpočet bol vyrovnaný.
  8. Výška príspevku na bežné výdavky a jeho čerpanie v priebehu roka je viazaná na jednotku výkonu, ktoré určí zriaďovateľ. Ak nie je príspevok možné viazať na jednotku výkonu, jednotka výkonu sa neurčuje a organizácia je oprávnená čerpať príspevok do výšky schváleného príspevku v rozpočte obce.
  9. V prípade, že vlastné zdroje na obstaranie hmotného a nehmotného majetku nekryjú potreby príspevkovej organizácie, zriaďovateľ určí výšku príspevku na obstaranie ním určeného konkrétneho hmotného a nehmotného majetku.
  10. Príspevková organizácia vykoná po uplynutí rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom zriaďovateľa.
  11. Účtovnú uzávierku príspevkovej organizácie schvaľuje jej zriaďovateľ.
- Finančné fondy príspevkovej organizácie**
1. Príspevková organizácia tvorí
    - a) fond reprodukcie,
    - b) rezervný fond.
2. Rozsah obstarávania hmotného a nehmotného majetku príspevkovou organizáciou vrátane jeho technického zhodnotenia je určený výškou prostriedkov vo fonde reprodukcie.
  3. Zdrojom fondu reprodukcie príspevkovej organizácie sú
    - a) odpisy hmotného a nehmotného majetku vrátane zostatkovej ceny pri jeho vyradení,
    - b) výnos z predaja alebo likvidácie hmotného a nehmotného majetku,
    - c) prostriedky od iných subjektov podľa uzavretých zmlúv o združovaní prostriedkov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
    - d) prostriedky z rezervného fondu na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
    - e) prostriedky zo štátnych fondov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
    - f) dary na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
    - g) výnosy z povolených verejných zbierok,
    - h) prostriedky poskytované prostredníctvom rozpočtu zriaďovateľa na obstaranie majetku.
  4. Fond reprodukcie príspevkovej organizácie možno použiť na
    - a) financovanie obstarávania hmotného a nehmotného majetku vrátane jeho technického zhodnotenia,
    - b) poskytovanie prostriedkov podľa uzavretých zmlúv o združovaní prostriedkov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
    - c) splátky úverov prijatých na financovanie obstarávania hmotného a nehmotného majetku,
    - d) financovanie opráv a údržby hmotného majetku ako doplnkový zdroj.
  5. Obstarávanie hmotného a nehmotného majetku vrátane jeho technického zhodnotenia, opravy a údržba hmotného majetku sa financujú z fondu reprodukcie, aj keď sú obstarávané vo vlastnej réžii.
  6. Rezervný fond príspevkovej organizácie sa tvorí
    - a) z výsledku hospodárenia,
    - b) z darovaných prostriedkov, pričom účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením,
    - c) zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení.
  7. Rezervný fond príspevkovej organizácie možno použiť na
    - a) úhradu rozpočtom nezabezpečených bežných potrieb vrátane mzdových prostriedkov, pričom výdavky na mzdové prostriedky nesmú prekročiť 20 % ročného prídelu do fondu z výsledku hospodárenia a zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení,
    - b) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,



- c) úhradu sankcií za porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov,
  - d) splátky úverov a úrokov z nich okrem splátok podľa odseku 4 písm. c),
  - e) úhradu straty z hlavnej činnosti,
  - f) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
  - g) združovanie prostriedkov,
  - h) úhradu straty z podnikateľskej činnosti.
8. Ak príspevková organizácia vykazuje stratu minulých rokov alebo hospodárenie príspevkovej organizácie za bežný rozpočtový rok sa skončí stratou, používa sa rezervný fond prednostne na úhradu tejto straty podľa odseku 7 písm. e).

### Združovanie prostriedkov

1. Rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia môže združovať prostriedky podľa osobitného predpisu, ak týmto združením prostriedkov nevznikne iná právnická osoba. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.
2. Rozpočtová organizácia a príspevková organizácia uskutočňujú platby podľa uzavretej zmluvy o združení podľa odseku 1 len zo zdrojov, ktoré sú oprávnené použiť na činnosť, ktorá je predmetom tejto zmluvy.
3. Rozpočtová organizácia a príspevková organizácia vyporiadajú majetok získaný výkonom spoločnej činnosti financovanej zo združených prostriedkov podľa odseku 1 podľa osobitného predpisu. Rozpočtová organizácia a príspevková organizácia sú povinné dohodnúť v zmluve o združení podiel na majetku získanom spoločnou činnosťou zodpovedajúci výške nimi vložených prostriedkov; to platí aj pre prípad rozpustenia združenia.
4. Prostriedky, ktoré príspevková organizácia získa podľa zmluvy o združení prostriedkov na účelovú investičnú činnosť, sú zdrojom jej fondu reprodukcie. Prostriedky určené podľa zmluvy o združení prostriedkov na prevádzkovú činnosť prevedie na konci rozpočtového roka vo výške rozdielu medzi prijatými a vynaloženými združenými prostriedkami na ľarchu alebo v prospech rezervného fondu.

## § 18

### Porušenie finančnej disciplíny

1. Porušením finančnej disciplíny je
  - a) poskytnutie alebo použitie verejných prostriedkov v rozpore s určeným účelom,
  - b) poskytnutie alebo použitie verejných prostriedkov nad rámec oprávnenia, ktorým dôjde k vyššiemu čerpaniu verejných prostriedkov,
  - c) neodvedenie prostriedkov subjektu verejnej správy v ustanovenej alebo určenej lehote a rozsahu,

- d) neodvedenie výnosu z verejných prostriedkov do rozpočtu subjektu verejnej správy v ustanovenej alebo určenej lehote a rozsahu,
  - e) prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie verejných prostriedkov,
  - f) prekročenie rozsahu splnomocnenia na prevzatie záväzkov podľa § 19 ods. 5 zákona č.523/2004 Z.z.,
  - g) umožnenie bezdôvodného obohatenia získaním finančného prospechu z verejných prostriedkov,
  - h) konanie v rozpore s § 15 až 18 zákona č.523/2004 Z.z.,
  - i) použitie verejných prostriedkov na financovanie, založenie alebo zriadenie právnickej osoby v rozpore s týmto zákonom alebo osobitnými predpismi,
  - j) nehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie verejných prostriedkov,
  - k) nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s verejnými prostriedkami,
  - l) úhrada preddavku z verejných prostriedkov v rozpore so zákonom alebo v rozpore s podmienkami určenými pri poskytnutí verejných prostriedkov,
  - m) porušenie pravidiel a podmienok pri poskytovaní prostriedkov z rozpočtu verejnej správy subjektom verejnej správy,
  - n) porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých boli verejné prostriedky poskytnuté.
2. Za porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. a) sa nepovažuje nesprávne zatriedenie príjmov a výdavkov podľa rozpočtovej klasifikácie.
  3. Obec ak porušilo finančnú disciplínu podľa odseku 1 písm. a), je povinné vrátiť finančné prostriedky do rozpočtu, z ktorého boli poskytnuté alebo použité, a to vo výške porušenia finančnej disciplíny; zároveň je povinná zaplatiť penále vo výške 0, 1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý, aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac do výšky tejto sumy.
  4. Obec ak porušila finančnú disciplínu podľa odseku 1 písm. b), c) a d), je povinné odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a zaplatiť penále vo výške 0, 1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý, aj začatý deň omeškania s úhradou uloženého odvodu; ak samo zistí porušenie finančnej disciplíny a odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. b), c) a d) alebo ak sa porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. b), c) a d) zistí pri výkone kontroly a finančné prostriedky vo výške porušenia

finančnej disciplíny vráti ich dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.

5. Obec pri porušení finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. e), je povinné zaplatiť penále vo výške 0, 1 % zo sumy použitej po určenej lehote za každý, aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny, najviac do výšky tejto sumy.
6. Obec pri porušení finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. f) až i), je povinné zaplatiť pokutu. Pokuta za porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. f) a g) sa ukladá od 1 000 Sk do 300 000 Sk v závislosti od závažnosti porušenia finančnej disciplíny a dĺžky trvania protiprávneho stavu. Za porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. h) a i) sa pokuta ukladá od 500 Sk do 100 000 Sk v závislosti od závažnosti porušenia finančnej disciplíny a dĺžky trvania protiprávneho stavu.
7. Obec pri porušení finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. a) až n), je povinné uplatniť voči zamestnancovi zodpovednému za porušenie finančnej disciplíny postup podľa osobitných predpisov. Ak sa verejné prostriedky poskytnú za podmienok, ktorých nesplnenie je spojené s povinnosťou ich vrátenia, uplatní sa pri porušení týchto podmienok rovnaká sankcia ako pri porušení finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. a).
8. Odvod, penále a pokuta za porušenie finančnej disciplíny sú príjmom štátneho rozpočtu.
9. Odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s verejnými prostriedkami ukladá a vymáha ten kontrolný orgán alebo orgán dozoru štátu, ktorý je oprávnený vykonávať kontrolu alebo dozor verejných prostriedkov v rozsahu svojej pôsobnosti.
10. Odvod, penále a pokutu za to isté porušenie finančnej disciplíny možno uložiť len raz.
11. Ukladanie a vymáhanie odvodu, penále a pokuty sa riadi všeobecnými predpismi o správnom konaní.
12. Odvod spolu s penále, ktoré pri kontrolovanom subjekte nepresiahne sumu 5 000 Sk, sa neukladá.
13. Odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny možno uložiť do piatich rokov odo dňa preukázaného zistenia porušenia finančnej disciplíny.

14. Na postup pri úhrade odvodu, penále a pokuty za porušenie finančnej disciplíny pri hospodárení s prostriedkami Európskej únie sa vzťahuje § 20 zák. 523/2004 Z.z.

15. Ak je porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. a) až i) aj porušením povinností ustanovených osobitným predpisom, uložia sa sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa tohto zákona, ak sa za takéto porušenie neukladajú sankcie podľa osobitného predpisu.

Ministerstvo financií môže subjektu, ktorému vyplývajú povinnosti zo zákona č. 523/2004 Z.z. uložiť za ich nesplnenie pokutu až do výšky 1 000 000 Sk podľa všeobecných predpisov o správnom konaní v lehotách podľa § 31 predmetného zákona. Pokuta je príjmom štátneho rozpočtu.

## § 19

### Prechodné ustanovenia

1. Návrh rozpočtu obce na rok 2006 sa zostaví s prihliadnutím na platné ustanovenia zákona č. 583/2004 Z.z. o zostavení rozpočtu.
2. Ak sa upravuje rozpočtová klasifikácia na nasledujúci rozpočtový rok, návrh rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok sa zostavuje v súlade s rozpočtovou klasifikáciou platnou na nasledujúci rozpočtový rok.
3. Viacročný rozpočet sa po prvýkrát zostaví v roku 2006 na nasledujúce rozpočtové roky, počnúc rokom 2007.
4. Ozdravný režim a nútená správa podľa doterajších predpisov sa skončí dňom účinnosti zákona č. 583/2004 Z.z.

Rušia sa nariadenia o pravidlách hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami obce Lietavská Lúčka.

## § 20

### Účinnosť

Toto nariadenie bolo schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Lietavskej Lúčke dňa 30.01.2006 uznesením č. 13/XXX./06 a nadobúda účinnosť 15-tym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce, dňom 15. 02. 2006.

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Lietavská Lúčka dňa: 16.01.2006.

**Ing. Marian Sliviak**  
starosta obce